



PORTALE PER L'ISCRIZIONE DELLE ORGANIZZAZIONI DI  
VOLONTARIATO NELL'ELENCO TERRITORIALE DI PROTEZIONE CIVILE  
DELLA REGIONE CAMPANIA

TUTORIAL



## SOMMARIO

<b>SOMMARIO .....</b>	<b>2</b>
<b>1 INTRODUZIONE.....</b>	<b>3</b>
1.1 Premessa.....	3
<b>2 COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI ACCREDITAMENTO.....</b>	<b>4</b>
2.1 Legale Rappresentante .....	7
2.2 Anagrafica .....	10
2.3 Capacità operativa .....	14
2.4 Volontari .....	16
2.5 Mezzi.....	21
2.6 Attrezzature .....	22
2.7 Attività svolta.....	22
2.8 Squadra volontari AIB .....	24
2.9 Moduli operativi e squadre AIB .....	25
2.10 Riepilogo domanda e firma.....	29
2.11 Caricamento allegati .....	30
2.12 Inoltro della domanda .....	32



# 1 INTRODUZIONE

## 1.1 Premessa

La Giunta Regionale della Campania, organo di governo regionale, opera su una superficie di 13.500 kmq con circa 6 milioni di abitanti, terza regione più popolata d'Italia. Il territorio è uno spazio complesso, per il quale il potenziale della tecnologia digitale è particolarmente elevato ed a tal fine la Direzione Generale Lavori Pubblici e Protezione Civile che ha l'obiettivo di mantenere attivi e valorizzare gli strumenti di gestione del territorio e prevedere le necessarie estensioni ove le esigenze di monitoraggio ed intervento lo richiedano. Nell'ambito delle attività di gestione e coordinamento la Protezione Civile si è dotata di un Portale per l'accREDITamento delle Organizzazioni di volontariato. Il Portale consente l'iscrizione delle organizzazioni di volontariato nell'elenco territoriale di Protezione Civile della Regione Campania, accedendo al sistema è possibile compilare e inviare la pratica di accREDITamento all'elenco territoriale del volontariato.

## 2 COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI ACCREDITAMENTO

Accedendo al Portale di Protezione Civile <https://portaleprotezionecivile.regione.campania.it/> è possibile accedere alla sezione servizi online per compilare la domanda di iscrizione dell'ODV.



The screenshot displays the website for Protezione Civile Regione Campania. The header includes the organization's logo, name, and region, along with social media links and a search bar. The main navigation menu contains links for Home, Chi Siamo, Aree Tematiche, Rischi, and Servizi Online. The central banner features a photograph of a crowd of people at an outdoor event, with a white text box overlaid. The text box contains the following information:

- Notizie**
- Squadre AIB: aperte le iscrizioni online**
- A partire da oggi sono aperte le iscrizioni per le Squadre AIB sul nuovo portale della Protezione Civile della Regione Campania.

Home Chi Siamo Aree Tematiche ▼ Rischi ▼ Servizi Online

Home > Servizi Online

## Servizi Online

Benvenuto! Sei nella sezione del Portale che ti consente, in qualità di Legale Rappresentante, di iscrivere la tua Organizzazione di Volontariato, già censita con modulo Aib (ai sensi della [D.G.R. 75/2015](#)) alle **Squadre Volontari Aib** ([D.G.R. 464 del 27/10/2021](#)).

[Iscrivi la tua Squadra AIB](#)

CLICCA SUL COLLEGAMENTO E INVIA LA TUA DOMANDA DI ISCRIZIONE



Affinché sia possibile compilare la domanda è necessario effettuare l'accesso con lo SPID del legale rappresentante della ODV, nel caso di gruppi comunali è possibile abilitare l'accesso ad uno SPID diverso da quello del legale rappresentante ma la richiesta di accesso deve pervenire con apposita delega a mezzo mail agli amministratori della piattaforma.



### PORTALE PER L'ISCRIZIONE DELLE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO NELL'ELENCO TERRITORIALE DI PROTEZIONE CIVILE DELLA REGIONE CAMPANIA

[D.G.R. 9 marzo 2015, n. 75 - D.G.R. 27 ottobre 2021 n. 464](#)

Accedendo al sistema è possibile compilare e inviare la pratica di accreditamento all'elenco territoriale del volontariato. Per inviare l'istanza il rappresentante legale dell'Organizzazione deve essere dotato di account SPID.

LOGIN

Effettuato l'accesso con SPID il sistema presenta la seguente selezione nel caso di primo inserimento della domanda:

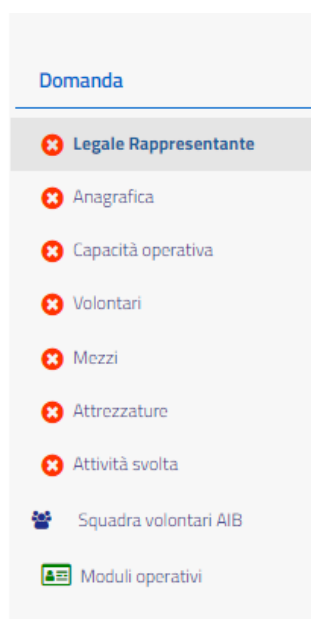
The screenshot shows the dashboard for 'Protezione Civile REGIONE CAMPANIA'. At the top, there are logos for 'PROTEZIONE CIVILE REGIONE CAMPANIA', 'CIVIL PROTECTION REGION CAMPANIA', and 'REGIONE CAMPANIA'. Below the logos, the text 'Protezione Civile REGIONE CAMPANIA' is displayed. A search icon is visible on the right. The navigation bar includes 'DASHBOARD' and 'MODULISTICA'. The main heading is 'Benvenuto/a Apollonia Netti'. There are two main cards: 'Domanda di accreditamento' with a 'Registrazione' button and 'Cambio legale rappresentante' with a 'Richiedi' button.

E bisognerà selezionare il pulsante per l'inserimento di una domanda di accreditamento.

Se invece l'ODV rientra fra quelle per cui sono state già precaricate alcune informazioni perché ereditate da sistemi pregressi, ci si ritroverà di fronte la schermata seguente nella quale bisogna selezionare

The screenshot shows the dashboard for 'Protezione Civile REGIONE CAMPANIA'. At the top, there are logos for 'PROTEZIONE CIVILE REGIONE CAMPANIA', 'CIVIL PROTECTION REGION CAMPANIA', and 'REGIONE CAMPANIA'. Below the logos, the text 'Protezione Civile REGIONE CAMPANIA' is displayed. A search icon is visible on the right. The navigation bar includes 'DASHBOARD' and 'MODULISTICA'. The main heading is 'Benvenuto/a Apollonia Netti'. There are three main cards: 'Domanda di accreditamento' with a description 'Richiesta integrazione o notifiche sulla domanda' and an information icon, 'Gestione pratica e notifiche' with a description 'Comunicazioni e notifiche' and a notification bell icon, and 'Elenco associazioni accreditate' with a description 'Visualizzazione elenco organizzazioni' and an information icon.

Entrati nella domanda la stessa risulta costituita dalle seguenti sezioni:



Quindi bisognerà procedere definendo:

- Legale Rappresentante: i dati del legale rappresentante;
- Anagrafica: i dati anagrafici della ODV;
- Capacità operativa: definizione della capacità operativa e dell'ambito di intervento;
- Volontari: definizione dell'elenco dei volontari;
- Mezzi: dettaglio dell'elenco dei mezzi posseduti per l'erogazione delle attività;
- Attrezzature: dettaglio dell'elenco dei mezzi posseduti per l'erogazione delle attività;
- Attività svolta: dettaglio delle attività svolte nel passato;
- Squadra volontari AIB: definizione delle squadre AIB;
- Moduli operativi: definizione della configurazione dei moduli operativi (segreteria, idrogeologico, etc.)

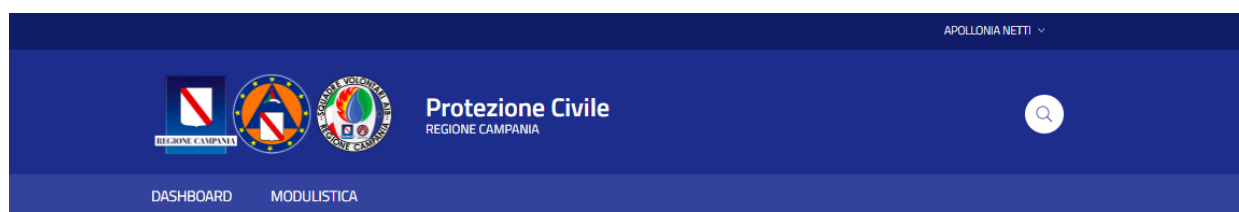
La domanda può essere modificata e salvata per step successivi fino all'inoltro. A valle dell'inoltro per l'approvazione non è più modificabile fino ad eventuale richiesta di integrazione dell'Amministrazione.

In ogni form i dati obbligatori sono indicati con asterisco rosso, per cui la compilazione dei dati obbligatori consente il salvataggio della sezione.

Vediamo a seguire le singole sezioni.

## 2.1 Legale Rappresentante

Accedendo alla prima sezione è possibile ritrovare di default i dati dell'utente collegato con il proprio SPID:



**Dati del rappresentante legale**

Nome e Cognome \*  
**APOLLONIA NETTI**

Codice Fiscale \*  
**NTTPLN80D57H096J**

Data di Nascita \*  
**17-04-1980**

Luogo di Nascita \*  
**PUTIGNANO**

**Residenza**

Comune \*  
**CASERTA**

Indirizzo \*  
**VIALE ELLITTICO, CASERTA, CE, ITALIA**

Cellulare \*  
**3468023489**

Email \*

**Domanda**

- Legale Rappresentante
- Anagrafica
- Capacità operativa
- Volontari
- Mezzi
- Attrezzature
- Attività svolta
- Squadra volontari AIB
- Moduli operativi

Affinché si possa procedere con il salvataggio della sezione è necessario autorizzare il trattamento dei dati e le altre informative.



- Anagrafica
- Capacità operativa
- Volontari
- Mezzi
- Attrezzature
- Attività svolta
- Squadra volontari AIB
- Moduli operativi

Codice Fiscale \*

**NTTPLN80D57H096J**

Data di Nascita \*

**17-04-1980**

Luogo di Nascita \*

**PUTIGNANO**

**Residenza**

Comune \*

**CASERTA**

Indirizzo \*

**VIALE ELLITTICO, CASERTA, CE, ITALIA**

Cellulare \*

**3468023489**

Email \*

**SONIA.NETTI@LIBERO.IT**

Autorizzo il trattamento dei dati personali sopra riportati e contenuti nella documentazione allegata ai sensi della Legge 196/2003

Sono consapevole delle sanzioni penali, previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R.445/2000

Sono informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con mezzi informatici, esclusivamente per il procedimento per il quale la dichiarazione è stata resa (art. 13 D.Lgs.196/2003). Leggi l'informativa a questo [link](#).

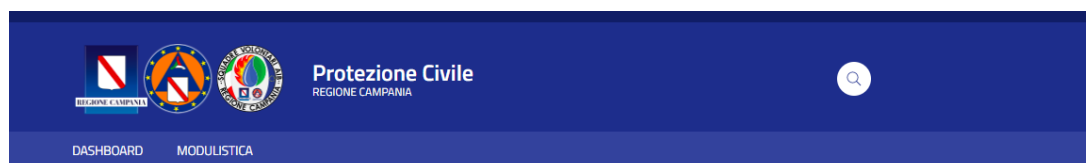
**Avanti**

Selezionando “Avanti”, la sezione specifica viene salvata e si può procedere con la compilazione della seconda sezione. Quando una sezione è completa l’icona in elenco diventa verde.

Domanda	Anagrafi
<input checked="" type="checkbox"/> Legale Rappresentante	<input type="checkbox"/> Associaz
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Anagrafica</b>	<input type="checkbox"/> Gruppo
<input checked="" type="checkbox"/> Capacità operativa	<input type="checkbox"/> Coordir
<input checked="" type="checkbox"/> Volontari	Denomina
<input checked="" type="checkbox"/> Mezzi	<u>DENOMINAZIONE</u>
<input checked="" type="checkbox"/> Attrezzature	Codice fisc
	<u>CODICE FISCALE</u>

## 2.2 Anagrafica

In anagrafica è possibile editare le informazioni anagrafiche dell'organizzazione: denominazione, codice fiscale, etc.



Domanda	Anagrafica Organizzazione
<input checked="" type="checkbox"/> Legale Rappresentante	<input type="checkbox"/> Associazione di Volontariato
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Anagrafica</b>	<input type="checkbox"/> Gruppo Comunale
<input checked="" type="checkbox"/> Capacità operativa	<input type="checkbox"/> Coordinamento di Organizzazioni di Volontariato
<input checked="" type="checkbox"/> Volontari	Denominazione Organizzazione
<input checked="" type="checkbox"/> Mezzi	<u>DENOMINAZIONE</u>
<input checked="" type="checkbox"/> Attrezzature	Codice fiscale *
<input checked="" type="checkbox"/> Attività svolta	<u>CODICE FISCALE</u>
Squadra volontari AIB	<input type="checkbox"/> Organizzazione iscritta al Terzo Settore-Dcreto legislativo 3.7.2017 n. 117
Moduli operativi	del <u>DEL</u>
	<b>Sede Legale</b>
	Provincia * <input type="text" value="- Seleziona una provincia -"/>
	Comune * <input type="text" value="- Seleziona un comune -"/>
	Indirizzo sede legale *
	<u>INDIRIZZO SEDE LEGALE</u>
	Telefono *
	<u>TELEFONO</u>

Come descritto è necessario compilare tutti i dati obbligatori richiesti in particolare le informazioni relative a contatti e recapiti e alle sede operativa se non coincidente con la legale.

**Domanda**

- ✔ Legale Rappresentante
- ✘ **Anagrafica**
- ✘ Capacità operativa
- ✘ Volontari
- ✘ Mezzi
- ✘ Attrezzature
- ✘ Attività svolta
- 👤 Squadra volontari AIB
- 📄 Moduli operativi

### Anagrafica Organizzazione

Associazione di Volontariato

Gruppo Comunale

Coordinamento di Organizzazioni di Volontariato

Denominazione Organizzazione

**TEST ASSOCIAZIONE**

---

Codice fiscale \*

**NTTPLN80D57096J**

---

Organizzazione iscritta al Terzo Settore-Dcreto legislativo 3.7.2017 n. 117

del  
**DEL**

### Sede Legale

Provincia \* Comune \*

**Caserta** **Caserta**

---

Indirizzo sede legale \*

**VIALE ELLITTICO, CASERTA, CE, ITALIA**

---

Telefono \*

**3468023489**

---

Fax  
FAX

---

### Sede Operativa

Sede operativa diversa da quella legale

Qualora alcuni dei dati inseriti non siano corretti il sistema notifica l'errore evidenziando in rosso l'apposita sezione:



**Domanda**

- Legale Rappresentante
- Anagrafica**
- Capacità operativa
- Volontari
- Mezzi
- Attrezzature
- Attività svolta
- Squadra volontari AIB
- Moduli operativi

### Anagrafica Organizzazione

Associazione di Volontariato  
 Gruppo Comunale  
 Coordinamento di Organizzazioni di Volontariato

Comune  
**ACERNO**

---

Codice fiscale \*  
CODICE FISCALE

---

Organizzazione iscritta al Terzo Settore-Decreto legislativo 3.7.2017 n. 117

del  
 DEL

#### Info Gruppo Comunale

##### Dati del rappresentante legale

Nome e Cognome  
NOME E COGNOME LEGALE RAPPRESENTANTE GRUPPO COMUNALE

---

Codice Fiscale  
CODICE FISCALE LEGALE RAPPRESENTANTE GRUPPO COMUNALE

---

Data di Nascita   Comune di nascita  
 DATA DI NASCITA - Seleziona un comune -

---

##### Residenza

Comune di residenza  
- Seleziona un comune -

---

Indirizzo  
INDIRIZZO DI RESIDENZA

---

Cellulare  Email

Tale sezione deve essere completata allegando la delega firmata dal Sindaco che abilita il coordinatore del Gruppo Comunale all'accesso alla Piattaforma.

CODICE FISCALE COORDINATORE GRUPPO COMUNALE

Data di Nascita  
DATA DI NASCITA

Comune di nascita  
- Seleziona un comune -

**Residenza**

Comune di residenza  
- Seleziona un comune -

Indirizzo  
INDIRIZZO DI RESIDENZA

Cellulare  
CELLULARE


Email  
EMAIL

Delega firmata per il coordinatore del gruppo comunale

[Sfoggia...](#)

## 2.3 Capacità operativa

Tale sezione consente di specificare il territorio di intervento della ODV e i corrispondenti moduli operativi.

 TEST ASSOCIAZIONE

**Domanda**

- Legale Rappresentante
- Anagrafica
- Capacità operativa**
- Volontari
- Mezzi
- Attrezzature
- Attività svolta
- Squadra volontari AIB
- Moduli operativi

**Territorio di intervento e operatività**

Locale (Locale / Provinciale / Regionale)

Colonna Mobile Regionale della Campania (Nazionale / Internazionale)

**Selezionare i moduli operativi**

**!** Possono essere selezionati massimo 3 moduli operativi oltre a Operatori di protezione Civile generici.  
Il legale rappresentante garantisce che ogni Modulo sarà autonomo ed autosufficiente per materiali e attrezzature singole e di squadra. Sarà trasportato a cura dell'Organizzazione sul luogo dell'intervento con automezzi condotti da operatori muniti di idonea patente di guida. Assicurando una permanenza di almeno 48h. Pronto a partire in 3h ambito provinciale, 6h ambito regionale e 8h ambito nazionale.

Modulo operativo	Ambito Locale	Colonna Mobile Regionale	
<input checked="" type="checkbox"/> Operatori protezione civile generici	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8h
<input type="checkbox"/> Segreteria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8h
<input type="checkbox"/> Radio e telecomunicazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8h
<input type="checkbox"/> Logistica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8h
<input type="checkbox"/> Manutenzione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8h
<input type="checkbox"/> Cucina da campo e	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8h

Possono essere selezionati massimo 3 moduli operativi oltre a Operatori di protezione Civile generici.

Il legale rappresentante garantisce che ogni Modulo sarà autonomo ed autosufficiente per materiali e attrezzature singole e di squadra. Sarà trasportato a cura dell'Organizzazione sul luogo dell'intervento con automezzi condotti da operatori muniti di idonea patente di guida. Assicurando una permanenza di almeno 48h. Pronto a partire in 3h ambito provinciale, 6h ambito regionale e 8h ambito nazionale.

## TEST ASSOCIAZIONE

**Domanda**


- Legale Rappresentante
- Anagrafica
- Capacità operativa**
- Volontari
- Mezzi
- Attrezzature
- Attività svolta
- Squadra volontari AIB
- Moduli operativi

### Territorio di intervento e operatività

Locale (Locale / Provinciale / Regionale)

Colonna Mobile Regionale della Campania (Nazionale / Internazionale)

### Selezionare i moduli operativi

 Possono essere selezionati massimo 3 moduli operativi oltre a Operatori di protezione Civile generici. Il legale rappresentante garantisce che ogni Modulo sarà autonomo ed autosufficiente per materiali e attrezzature singole e di squadra. Sarà trasportato a cura dell'Organizzazione sul luogo dell'intervento con automezzi condotti da operatori muniti di idonea patente di guida. Assicurando una permanenza di almeno 48h. Pronto a partire in 3h ambito provinciale, 6h ambito regionale e 8h ambito nazionale.

Modulo operativo	Ambito Locale	Colonna Mobile Regionale	
<input checked="" type="checkbox"/> Operatori protezione civile generici	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8h
<input checked="" type="checkbox"/> Segreteria	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8h
<input type="checkbox"/> ...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8h

Selezionando "Avanti", la sezione specifica viene salvata e si può procedere con la compilazione della sezione seguente. Quando una sezione è completa l'icona in elenco diventa verde.

**Domanda**

- ✓ Legale Rappresentante
- ✓ Anagrafica
- ✓ Capacità operativa
- ✗ **Volontari**
- ✗ Mezzi
- ✗ Attrezzature

Vo

Cer

E

In

## 2.4 Volontari

In questa sezione la ODV può censire tutti i volontari andando a compilare la scheda specifica:

### TEST ASSOCIAZIONE

**Volontari e Soci** + Aggiungi volontario

Cerca: \_\_\_\_\_



	N. iscrizione	Cognome	Nome	Codice fiscale	Telefono
Nessun dato presente nella tabella					

Indietro
Avanti

Selezionando “Aggiungi volontario” è possibile compilare la scheda specifica per il volontario che racchiude informazioni anagrafiche e operative.



## Scheda volontario

	Nome NOME	Cognome COGNOME
	N° Iscrizione N° ISCRIZIONE	
	Data di nascita (gg-mm-aaaa) DATA DI NASCITA 	Genere Maschio ▼
	Provincia di nascita - Seleziona una provincia - ▼	Comune di nascita - Seleziona un comune - ▼
	Codice fiscale CODICE FISCALE	
Indirizzo completo di residenza INDIRIZZO COMPLETO DI RESIDENZA		
Provincia di residenza		Comune di residenza

Alla scheda va allegato documento di identità e dichiarazione sottoscritta dal volontario più ulteriori certificazioni se possedute.

Provincia di residenza  
- Seleziona una provincia - ▼

Comune di residenza  
- Seleziona un comune - ▼

Titolo di studio posseduto  
- Titolo di studio - ▼

Attività del volontario  
Nessuna selezione ▼

Altro

ALTRA ATTIVITÀ

Email  
EMAIL

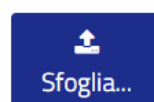
Cellulare 1  
CELLULARE 1

Cellulare 2  
CELLULARE 2

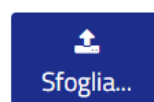
Documento di identità



Dichiarazione del volontario  
sottoscritta

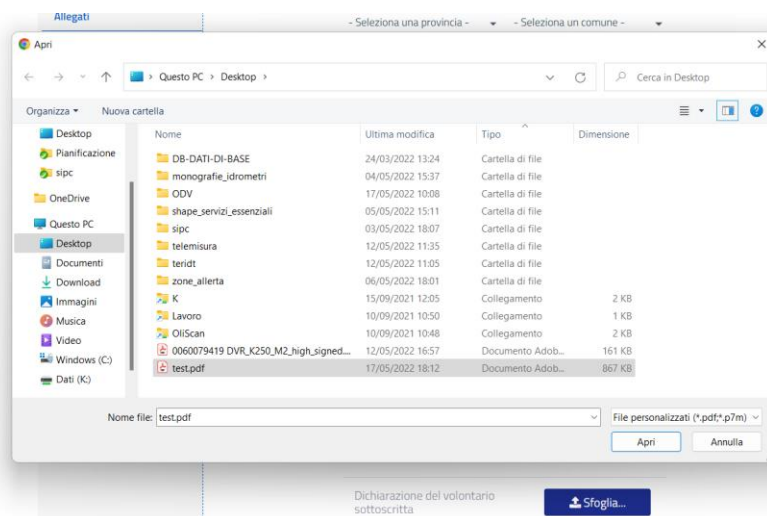


Certificazioni varie (Pilota UAV,  
Ambiente impervio, ecc)



Salva

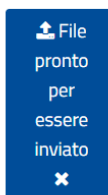
Selezionando il pulsante sfoglia è possibile selezionare il file, dopo averlo selezionato è necessario salvare la scheda affinché anche gli allegati siano inviati. In fase di compilazione della scheda è necessario caricare il documento di identità, le dichiarazioni dei volontari possono essere scaricate direttamente dalla tabella precompilata come dettagliatamente descritto a seguire.



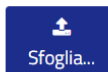
CELLULARE 1

CELLULARE 2

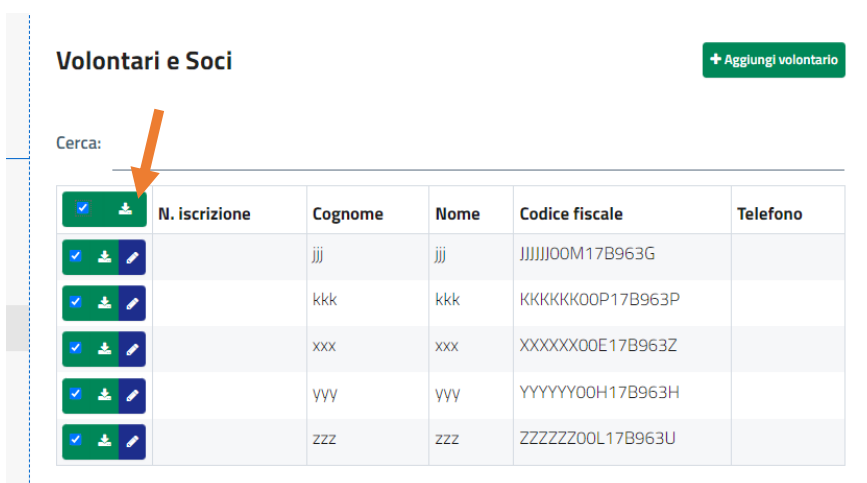
Documento di identità



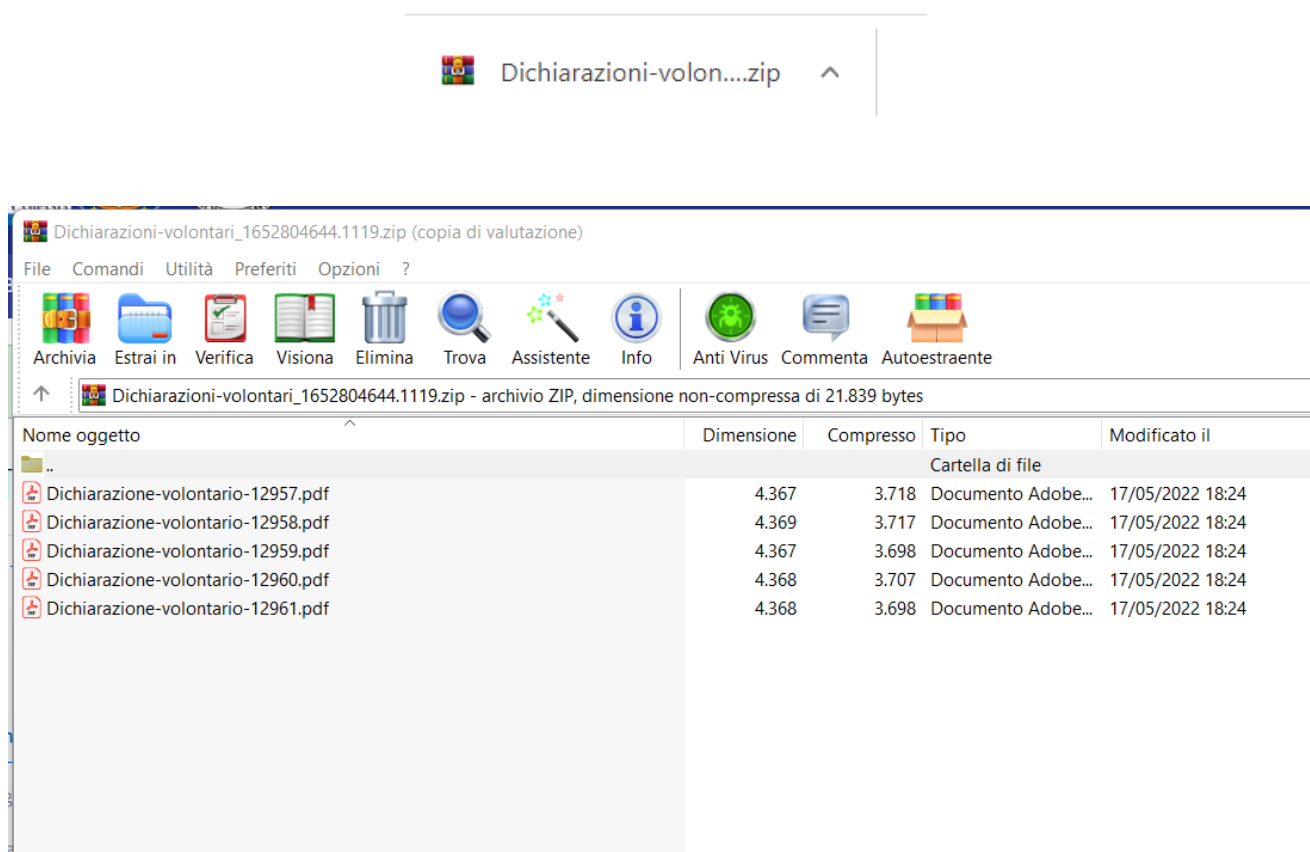
Dichiarazione del volontario sottoscritta



Dalla tabella principale dei volontari è possibile scaricare le dichiarazioni compilate per sottoporle alla firma:

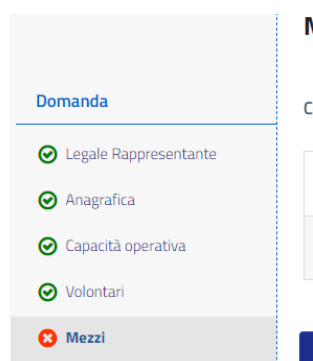


Le dichiarazioni vengono scaricate in formato zip nell'area di download:



Le stesse dovranno essere firmate e uplodate nell'apposita scheda volontario.

Selezionando "Avanti", la sezione specifica viene salvata e si può procedere con la compilazione della sezione successiva. Quando una sezione è completa l'icona in elenco diventa verde.



## 2.5 Mezzi

In maniera analoga a quanto definito per la sezione dei volontari tale sezione consente di definire i mezzi disponibili presso la ODV.

**Domanda**

- Legale Rappresentante
- Anagrafica
- Capacità operativa
- Volontari
- Mezzi**
- Attrezzature
- Attività svolta

### Mezzi + Aggiungi mezzo

Cerca: \_\_\_\_\_

#	Targa	Tipo	Impiego	Marca	Modello
Nessun dato presente nella tabella					

Indietro
Avanti

Selezionando il pulsante aggiungi mezzo è possibile compilare la scheda relativa ad un elemento specifico.

### TEST ASSOCIAZIONE

**Domanda**

- Legale Rappresentante
- Anagrafica
- Capacità operativa
- Volontari
- Mezzi**
- Attrezzature
- Attività svolta
- Squadra volontari AIB
- Moduli operativi
- Moduli operativi**
- Operatori Protezione Civile generici

### Scheda mezzo

Tipologia mezzo  
- Seleziona una tipologia - ▼

Impiego  
- Seleziona un impiego - ▼

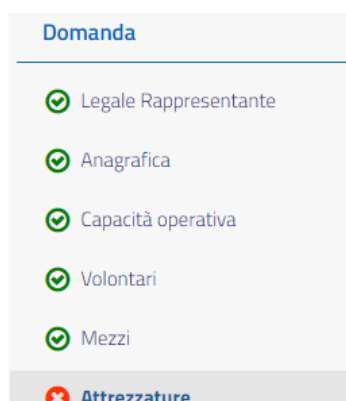
Colonna mobile regionale  
**SI** ▼

Capacità  
**CAPACITÀ**

#### Dati Generali

Marca <b>MARCA</b>	Modello <b>MODELLO</b>	Targa <b>TARGA</b>	Alimentazione <b>ALIMENTAZIONE</b>
Trasmissione integrale <b>SI</b>	Anno immatricolazione <b>IMMATRICOLAZIONE</b>	Carta circolazione n° <b>CARTA CIRCOLAZIONE</b>	
<input type="checkbox"/> Proprietà		Comodato d'uso <b>Altro ente</b> <span style="float: right;">▼</span>	

Selezionando “Avanti”, la sezione specifica viene salvata e si può procedere con la compilazione della sezione successiva. Quando una sezione è completa l’icona in elenco diventa verde.



## 2.6 Attrezzature

In questa sezione è possibile censire le attrezzature e gli apparati radio della ODV.

**Domanda**

- ✔ Legale Rappresentante
- ✔ Anagrafica
- ✔ Capacità operativa
- ✔ Volontari
- ✔ Mezzi
- ✘ **Attrezzature**
- ✘ Attività svolta
- 👤 Squadra volontari AIB
- 📄 Moduli operativi

**Moduli operativi**

- ✘ Operatori Protezione Civile

### Attrezzature + Aggiungi attrezzatura

Cerca:

#	Quantità	Tipo attrezzatura	Capacità	Stato
Nessun dato presente nella tabella				

### Apparati Radio + Aggiungi radio

Cerca:

#	Tipo	Descrizione	Capacità	Stato
Nessun dato presente nella tabella				

Indietro
Avanti

## 2.7 Attività svolta

La sezione dell’attività svolta permette alla ODV di censire corsi specifici eseguiti:

## TEST ASSOCIAZIONE

**Domanda**

- Legale Rappresentante
- Anagrafica
- Capacità operativa
- Volontari
- Mezzi
- Attrezzature
- Attività svolta**

### Attività svolta + Aggiungi attività

Cerca:

#	Attività	Data	Ente/Organizzazione presso cui è stato eseguito corso specifico
Nessun dato presente nella tabella			


Indietro
Avanti

Selezionando il pulsante aggiungi attività è possibile specificare l'attività eseguita, la data, l'ente specifico presso cui è stato eseguito il corso:

### Inserimento nuova attività

Attività  
ATTIVITÀ

---

Data  
DATA 

---

Ente/Organizzazione presso cui è stato eseguito corso specifico  
ENTE

---

Salva

Selezionando "Avanti", la sezione specifica viene salvata e si può procedere con la compilazione della sezione successiva. Quando una sezione è completa l'icona in elenco diventa verde.



## 2.8 Squadra volontari AIB

Nell'ambito di tale sezione è possibile dettagliare la disponibilità delle squadre AIB da parte delle ODV.

È possibile esplicitare le tipologie di squadre AIB disponibili:

- Pattugliamento e incendi di interfaccia (attività operativa di 1<sup>a</sup> livello)
- Lotta attiva AIB (attività operativa di 2<sup>a</sup> livello)
- DOS - Direttori delle operazioni di spegnimento (attività operativa di 3<sup>a</sup> livello)
- Supporto alle Sale operative SOPI/SOUP e SOUR/SOUPR (attività tecnico-informatica)

Domanda	
✓ Legale Rappresentante	
✓ Anagrafica	
✓ Capacità operativa	
✓ Volontari	
✓ Mezzi	
✓ Attrezzature	
✓ Attività svolta	
<b>👥 Squadra volontari AIB</b>	
📄 Moduli operativi	

Volontari AIB		
SOTTOSEZIONE P. PATTUGLIAMENTO	Pattugliamento e incendi di interfaccia (attività operativa di 1° livello)	<input type="checkbox"/>
SOTTOSEZIONE L. LOTTA ATTIVA	Lotta attiva AIB (attività operativa di 2° livello)	<input type="checkbox"/>
SOTTOSEZIONE D. DOS	DOS - Direttori delle Operazioni di Spegnimento (attività operativa di 3° livello)	<input type="checkbox"/>
SOTTOSEZIONE S. SALE OPERATIVE	Supporto alle sale operative SOPI/SOUP e SOUR/SOUPR (attività tecnico informatica)	<input type="checkbox"/>

Una volta abilitata la tipologia di squadra bisognerà compilare l'apposita sezione che viene abilitata in elenco



## TEST ASSOCIAZIONE

**Domanda**

- Legale Rappresentante
- Anagrafica
- Capacità operativa
- Volontari
- Mezzi
- Attrezzature
- Attività svolta
- Squadra volontari AIB**
- Moduli operativi

**Moduli operativi**

- Operatori Protezione Civile

### Volontari AIB

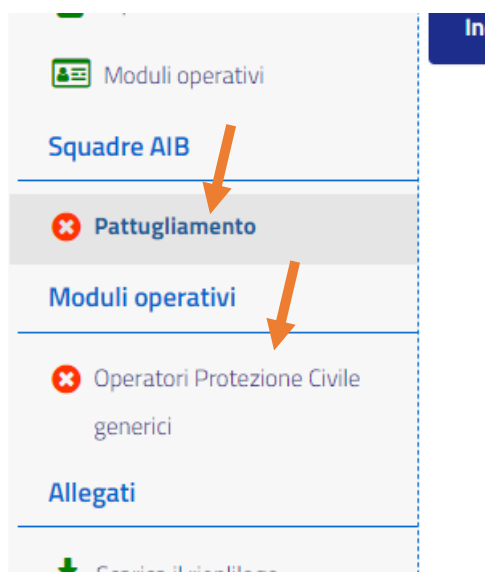
SOTTOSEZIONE P. PATTUGLIAMENTO	Pattugliamento e incendi di interfaccia (attività operativa di 1° livello)	<input checked="" type="checkbox"/>
SOTTOSEZIONE L. LOTTA ATTIVA	Lotta attiva AIB (attività operativa di 2° livello)	<input type="checkbox"/>
SOTTOSEZIONE D. DOS	DOS - Direttori delle Operazioni di Spegnimento (attività operativa di 3° livello)	<input type="checkbox"/>
SOTTOSEZIONE S. SALE OPERATIVE	Supporto alle sale operative SOPI/SOUP e SOUR/SOUPR (attività tecnico informatica)	<input type="checkbox"/>

Indietro
Avanti


Cliccando il pulsante avanti l'informazione relativa alle squadre AIB viene salvata

## 2.9 Moduli operativi e squadre AIB

Avendo abilitato dei moduli operativi e delle squadre AIB bisogna compilare le corrispondenti sezioni che si saranno abilitate nell'albero laterale sinistro



In particolare, nella sezione relativa alle squadre AIB bisogna specificare l'organizzazione, ad esempio per pattugliamento:

 TEST ASSOCIAZIONE

---

**Domanda**

- Legale Rappresentante
- Anagrafica
- Capacità operativa
- Volontari
- Mezzi
- Attrezzature
- Attività svolta
- Squadra volontari AIB
- Moduli operativi

### Pattugliamento e incendi di interfaccia

(attività operativa di 1^ livello)

Seleziona i volontari

Nessuna selezione ▼

---

Con squadre da terra

Con squadre da mare

Con ausilio di droni

**Indietro**
**Avanti**

La selezione di volontari deve essere fatta scegliendo fra le risorse definite nell'apposita sezione:

**Domanda**

- Legale Rappresentante
- Anagrafica
- Capacità operativa
- Volontari
- Mezzi
- Attrezzature
- Attività svolta
- Squadra volontari AIB
- Moduli operativi

### Pattugliamento e incendi di interfaccia

(attività operativa di 1^ livello)

Seleziona i volontari

CERCA OPZIONI

---

||| |||

kkk kkk

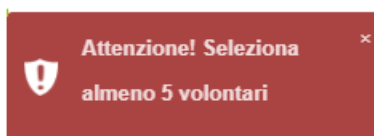
xxx xxx

yyy yyy

zzz zzz

**Indietro**
**Avanti**

Ciascuna sezione è configurata per verificare che ci sia il rispetto del numero minimo dei volontari, altrimenti il sistema notifica l'errore:



Ad esempio per le squadre di Lotta AIB andrà compilato il form:

**Domanda**

- Legale Rappresentante
- Anagrafica
- Capacità operativa
- Volontari
- Mezzi
- Attrezzature
- Attività svolta
- Squadra volontari AIB
- Moduli operativi

**Squadre AIB**

- Pattugliamento
- Lotta attiva**

**Moduli operativi**

- Operatori Protezione Civile generici

**Allegati**

- Scarica il riepilogo
- Allegati

### Lotta attiva AIB

(attività operativa di 2° livello)

Capisquadra  
Nessuna selezione ▼

---

Seleziona i volontari  
Nessuna selezione ▼

---

Allega attestati del corso per operatore antincendio boschivo (AIB) [Sfogliala...](#)

---

Automezzi per squadra a terra

- Automezzi attrezzato con modulo A.I.B. \_\_\_\_\_
- Automezzi per trasporto del personale \_\_\_\_\_
- Ulteriori automezzi per attività A.I.B. \_\_\_\_\_

Natanti per squadre via mare

- Natante \_\_\_\_\_
- Motore marino \_\_\_\_\_

Attrezzature per squadre con droni

Ciascuna sezione dei moduli operativi richiede la compilazione di informazioni su responsabili e dotazioni, ad esempio quella degli operatori generici è di seguito riportata:

## TEST ASSOCIAZIONE

**Domanda**

- Legale Rappresentante
- Anagrafica
- Capacità operativa
- Volontari
- Mezzi
- Attrezzature
- Attività svolta
- Squadra volontari AIB
- Moduli operativi

**Squadre AIB**

- Pattugliamento
- Lotta attiva

**Moduli operativi**

### Operatori Protezione Civile Generici

Responsabile  
- Seleziona un responsabile -

---

Vice responsabile  
- Seleziona un vice responsabile -

---

Operatori (min. 3)  
Nessuna selezione

---

Tende per alloggio personale \_\_\_\_\_

Camper per alloggio personale \_\_\_\_\_

Automezzo per trasporto persone e materiale \_\_\_\_\_

Tende per materiale \_\_\_\_\_

## TEST ASSOCIAZIONE

**Domanda**

- Legale Rappresentante
- Anagrafica
- Capacità operativa
- Volontari
- Mezzi
- Attrezzature
- Attività svolta
- Squadra volontari AIB
- Moduli operativi

**Squadre AIB**

- Pattugliamento

**Moduli operativi**

- Operatori Protezione Civile

### Operatori Protezione Civile Generici

Responsabile  
**jjj jjj**

---

Vice responsabile  
**kkk kkk**

---

Operatori (min. 3)  
**kkk kkk, xxx xxx, yyy yyy**

---

Tende per alloggio personale **2** \_\_\_\_\_

Camper per alloggio personale \_\_\_\_\_

Automezzo per trasporto persone e materiale \_\_\_\_\_

Tende per materiale \_\_\_\_\_

Selezionando “Avanti”, la sezione specifica viene salvata e si può procedere con il download del riepilogo della domanda per sottoporla a firma e ricaricamento nel sistema nella sezione allegati.

Ciascuna sezione di modulo operativi è caratterizzata da richiesta di dati specifica, ad esempio la sezione idrogeologia e meteo seguente:

**Domanda**

- Legale Rappresentante
- Anagrafica
- Capacità operativa
- Volontari
- Mezzi
- Attrezzature
- Attività svolta
- Squadra volontari AIB
- Moduli operativi

**Squadre AIB**

- Pattugliamento

**Moduli operativi**

- Operatori Protezione Civile generici
- Operatori emergenza idrogeologica e meteo**

### Operatori emergenza idrogeologica e meteo

Responsabile  
- Seleziona un responsabile -

---

Vice responsabile  
- Seleziona un vice responsabile -

---

Operatori (min. 3)  
Nessuna selezione

---

Automezzi  
Nessuna selezione

---

Tende per alloggio personale \_\_\_\_\_

Tende materiale \_\_\_\_\_

Camper \_\_\_\_\_

Gruppi pompe acqua minacciose \_\_\_\_\_

Idrovora \_\_\_\_\_

## 2.10 Riepilogo domanda e firma

Se la domanda è completa è possibile accedendo al riepilogo effettuare il download del pdf per sottoporlo a firma.

**Scarica la domanda e firmala digitalmente**

✓ La firma digitale consente la sottoscrizione di un documento informatico garantendo l'integrità dei dati contenuti e l'autenticità delle informazioni relative al sottoscrittore: si pone quindi come strumento indispensabile per la digitalizzazione della Pubblica Amministrazione..

Scarica

Indietro Avanti

**Domanda**

- ✓ Legale Rappresentante
- ✓ Anagrafica
- ✓ Capacità operativa
- ✓ Volontari
- ✓ Mezzi
- ✓ Attrezzature
- ✓ Attività svolta
- Squadra volontari AIB

In caso contrario il sistema notifica che la domanda non è completa:

TEST ASSOCIAZIONE

**Scarica la domanda e firmala digitalmente**

! La tua domanda è incompleta, provvedi a compilarla prima di procedere.

**Domanda**

- ✓ Legale Rappresentante
- ✓ Anagrafica
- ✓ Capacità operativa
- ✓ Volontari
- ✓ Mezzi

Selezionando il pulsante scarica la domanda viene scaricata in formato pdf e può essere firmata:

Riepilogo domand....pdf

- ✓ Mezzi
- ✓ Attrezzature
- ✓ Attività svolta
- Squadra volontari AIB



Per completare l'accreditamento bisogna caricarla nella sezione allegati.

## 2.11 Caricamento allegati

In questa sezione vanno caricati:

- Domanda di iscrizione firmata dal legale rappresentante
- Documento di identità del legale rappresentante
- Copia atto costitutivo (in un unico file PDF)
- Statuto (in un unico file PDF)\* / Delibera nel caso di gruppo comunale
- Copia del libro soci

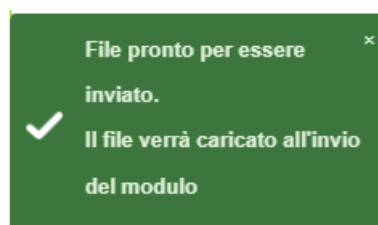
## TEST ASSOCIAZIONE

<b>Domanda</b>	<b>Allegati</b>
<input checked="" type="checkbox"/> Legale Rappresentante	Domanda di iscrizione firmata dal legale rappresentante <a href="#">Sfoglia...</a>
<input checked="" type="checkbox"/> Anagrafica	Documento di identità del legale rappresentante <a href="#">Sfoglia...</a>
<input checked="" type="checkbox"/> Capacità operativa	Copia atto costitutivo (in un unico file PDF) <a href="#">Sfoglia...</a>
<input checked="" type="checkbox"/> Volontari	Statuto (in un unico file PDF)* / Delibera nel caso di gruppo comunale <a href="#">Sfoglia...</a>
<input checked="" type="checkbox"/> Mezzi	Copia del libro soci <a href="#">Sfoglia...</a>
<input checked="" type="checkbox"/> Attrezzature	
<input checked="" type="checkbox"/> Attività svolta	
 Squadra volontari AIB	
 Moduli operativi	
<b>Squadre AIB</b>	<a href="#">Indietro</a> <a href="#">Avanti</a>
<input checked="" type="checkbox"/> Pattugliamento	

Una volta selezionati con il pulsante sfoglia bisogna selezionare il pulsante avanti per l'effettivo Invio.

## TEST ASSOCIAZIONE

Domanda	Allegati
<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Legale Rappresentante</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Anagrafica</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Capacità operativa</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Volontari</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Mezzi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Attrezzature</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Attività svolta</li> <li><input type="checkbox"/> Squadra volontari AIB</li> <li><input type="checkbox"/> Moduli operativi</li> </ul>	<p>Domanda di iscrizione firmata dal legale rappresentante <span style="float: right;">File pronto per essere inviato ✕</span></p> <hr/> <p>Documento di identità del legale rappresentante <span style="float: right;">File pronto per essere inviato ✕</span></p> <hr/> <p>Copia atto costitutivo (in un unico file PDF) <span style="float: right;">File pronto per essere inviato ✕</span></p> <hr/> <p>Statuto (in un unico file PDF)* / Delibera nel caso di gruppo comunale <span style="float: right;">File pronto per essere inviato ✕</span></p> <hr/> <p>Copia del libro soci <span style="float: right;">File pronto per essere inviato ✕</span></p>
<p><b>Squadre AIB</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Pattugliamento</li> </ul>	
<p><b>Moduli operativi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Operatori Protezione Civile generici</li> </ul>	
<p><b>Allegati</b></p>	



Selezionando 'Avanti' gli allegati vengono salvati, essendo d

### 2.12 Inoltro della domanda

Avendo completato la domanda è possibile procedere con l'invio affinché venga processata dalla Protezione Civile:



 TEST ASSOCIAZIONE

**Invia domanda**

✔ La tua domanda è completa, puoi procedere con l'invio.

[Invia domanda](#)


**Domanda**

- ✔ Legale Rappresentante
- ✔ Anagrafica
- ✔ Capacità operativa
- ✔ Volontari
- ✔ Mezzi

All'invio il sistema notifica lo stato della domanda:



✔ La tua domanda è stata inviata con successo

## Benvenuto/a Apollonia NETti

<b>Domanda di accreditamento</b>	<b>Gestione pratica e notifiche</b> 	<b>Elenco associazioni accreditate</b>
Richiesta integrazione o notifiche sulla domanda	Comunicazioni e notifiche	Visualizzazione elenco organizzazioni
<a href="#">i</a>	<a href="#">i</a>	<a href="#">i</a>

## Notifiche

[🏠](#) / [Notifiche](#)

#	Notifica	Ricevuta il	 1
#608	La tua domanda è stata inviata con successo. <a href="#">Dettagli</a>	18-05-2022 09:00	 Non letta